

## 育有未滿2歲兒童育兒津貼申復/異動申請書

**一、申請人及兒童資料：**

姓名 (兒童、父母、監護人或實際照顧者)	身分證字號	出生日		
		年	月	日
兒童				
申請人1		電 話		
申請人2(共同監護人)				

**二、異動事項**

申復項目	佐證資料				
<input type="checkbox"/> 變更匯款帳戶	<input type="checkbox"/> 變更撥款帳戶切結書 <input type="checkbox"/> 申請人身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 郵局帳戶封面影本	戶名			
		局號			
		帳號			
<input type="checkbox"/> 其他：如兒童姓名、地址、電話…等通訊資料。	<input type="checkbox"/> 姓名更改為： <input type="checkbox"/> 戶籍更改為： <input type="checkbox"/> 公文送達地更改為： <input type="checkbox"/> 電話更改為： <input type="checkbox"/> 其他項目：				

**三、申復事項：**(依育有未滿2歲兒童育兒津貼申領作業要點第6點第3點規定，核定機關應將審核結果以書面通知申請人，並載明申請人得於收到通知次日起30日內，檢附資料提出申復。申請人逾期提出申復者，不予受理。)

申復項目	佐證資料			
<input type="checkbox"/> 正接受政府公費安置	<input type="checkbox"/> 已確認公費安置單位系統資料更新，依核定機關重新查調為準，無須檢附資料。			
<input type="checkbox"/> 正接受托育公共或準公共化服務	<input type="checkbox"/> 已向_____居家托育服務中心/托嬰中心通報於_____年____月____日解除托育。			
	<input type="checkbox"/> 已確認托育公共或準公共化服務系統資料更新，依核定機關重新查調為準，無須檢附資料。			
<input type="checkbox"/> 兒童為第2名子女 <input type="checkbox"/> 兒童為第3名以上子女	<input type="checkbox"/> 申請人身分證正、反面影本。 <input type="checkbox"/> 戶口名簿或3個月內戶籍謄本。			
<input type="checkbox"/> 核定區間	<input type="checkbox"/> 申復當年度(____年) _____月未領取育兒津貼及托育補助之資格。			

**三、切結**(兒童父母、監護人或實際照顧者)均需親自簽名或蓋章

申請人有義務主動提供本津貼審查所需相關正確資料，並同意受理單位調閱相關資料據以審查。

申請人1： (簽名或蓋章)

申請人2： (簽名或蓋章)

委託代辦人： (簽名或蓋章)

聯絡地址：

**核定結果** (以下資料由核定機關填寫)

系統案號			
核定結果	<input type="checkbox"/> 佐證資料未齊備，不予受理，另行函文退件予申請人。 <input type="checkbox"/> 異動資料已齊備，系統已於_____年_____月_____日異動完成。 <input type="checkbox"/> 申復資料已齊備，重新核定結果： <input type="checkbox"/> 符合：兒童排行序： <input type="checkbox"/> 第1名 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上 核定區間： <input type="checkbox"/> 不符合資格： <input type="checkbox"/> 兒童經政府公費安置收容 <input type="checkbox"/> 兒童接受公共化或準公共托育服務		
<b>核 章 欄</b>	承辦人	單位主管	機關首長