

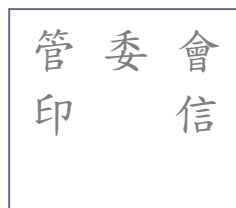
新北市中和區_____管理委員會 函

(23505)新北市中和區景平路 634-2 號(3F 工務課)

受文者：新北市中和區公所

發文日期：_____年_____月_____日

發文字號：_____字第_____號



主旨：檢送本會 任期內委員相互推舉變更 第_____屆主任委員備查
依規約選任 資料，請查照。

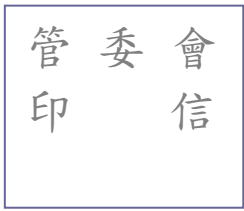
說明：檢送以下資料 1 份，本會另留存 1 份列入移交。

<input type="checkbox"/>	報備書 (新主委及代辦人簽章)
<input type="checkbox"/>	申請變更報備檢查表 (新主委簽章、自主檢查人簽章)
<input type="checkbox"/>	建物使用執照影本(每頁蓋紅色大印以同視正本，頁數較多者可於側面蓋大印)
<input type="checkbox"/>	區分所有權人名冊
<input type="checkbox"/>	依規約或區分所有權人會議選任委員之紀錄文件
<input type="checkbox"/>	管委會會議記錄(上一屆已連任「主財監」不得再為連任「主財監」)
<input type="checkbox"/>	管理委員會議簽到表
<input type="checkbox"/>	相關公告(載明公告日期)
<input type="checkbox"/>	新主任委員身分證正反面影本
<input type="checkbox"/>	自主連任檢查委員名單(新主任委員簽章)
<input type="checkbox"/>	主委辭職書

正本：新北市中和區公所(未檢送電子檔者，將協助掃瞄以電子檔登入報備系統)
區公所將以副本檢送工務局公寓大廈管理科、消防局、警察局中和分局

公寓大廈（社區）申請報備書

申請日期：_____年_____月_____日
文 號：_____字_____號



報備事項：

一、本公寓大廈（社區）經依規定檢附應備文件，申請下列報備事項。

<input checked="" type="checkbox"/> 管理組織報備事項 <small>（公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第五十三條或第五十五條）</small>	<input type="checkbox"/> 管理委員會 - 變更主任委員 <input type="checkbox"/> 管理負責人-變更管理負責人
<input type="checkbox"/> 本處理原則第三點第二款報備事項 <small>（公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備，其變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為，該公寓大廈規約另有規定或區分所有權人會議已有決議）</small>	未有共用部分限制規定者勿勾選 <input type="checkbox"/> 規約另有規定報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 規約另有規定報備事項變更報備 <small>副本檢送工務局公寓大廈管理科</small>
本處理原則第三點第三款報備事項（公設點交公共部份、約定共用部份及其附屬設施設備報備事項）可至新北市政府工務局辦理。	

二、本申請案係依本處理原則規定向主管機關申請報備；申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義，應由利害關係人循司法途徑處理。

此致 新北市中和區公所

公寓大廈（社區）名稱：_____

管理中心（通訊地址）：_____

申請人（新主委）：_____（簽名或蓋章）

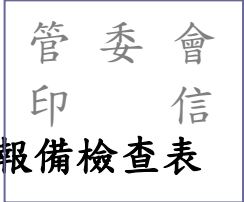
本屆主委任期：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止

代辦人（總幹事/住戶）：_____（簽名或蓋章）

代辦人電話：_____

※批 示	※核 稿	※承辦人	※受理結果
			※發文字號：_____
			※收文字號：_____
			<input type="checkbox"/> 資料不全予以駁回 <input type="checkbox"/> 符合規定予以備查 備查字號：_____

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。



公寓大廈（社區）申請報備檢查表

一、基本資料：

申請人資料				※檢查欄	
				有	無
公寓大廈（社區）名稱		區分所有權人總數	人		
新任主委姓名		身份證字號		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住址		簽名或蓋章			
電話	傳真				
公寓大廈基本資料	社區檢備文件	社區自主檢查重點		有	無
區分所有標的基本資料	<input type="checkbox"/> 建築物使用執照（影本）或建築物合法證明文件。	<input type="checkbox"/> 執照文件是否完整並註記「與正本相同」。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
區分所有權人名冊	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊【（民）表三】	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、本次申請報備事項：

（一）管理組織報備（公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第五十三條或第五十五條）

成立、推選或變更方式	社區檢備文件	社區自主檢查重點	※檢查欄	
			有	無
<input type="checkbox"/> 依規約規定選任主任委員及管理委員	<input type="checkbox"/> 規約（內容包含選任相關規定） <input type="checkbox"/> 其他選任之紀錄文件（非於區分所有權人會議選任者）	<input type="checkbox"/> 1. 管理委員及主任委員選任方式是否符合規約規定方式。 <input type="checkbox"/> 2. 選任之紀錄文件應清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3. 主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。（無違反連任限制）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 依區分所有權人會議選任主任委員及管理委員（區權會中委員相互推舉主委） <input type="checkbox"/> 依區分所有權人會議選任管理負責人	<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議紀錄【（民）表四】 <input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）【（民）表五】 <input type="checkbox"/> 委託書	<input type="checkbox"/> 1. 規約是否未另訂定選任規定。 <input type="checkbox"/> 2. 區分所有權人會議紀錄記載事項是否符合會議程序，並清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3. 主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。（無違反連任限制） <input type="checkbox"/> 4. 受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 5. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 依區分所有權人會議選任管理委員，依管理委員會會議選任主任委員	<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議紀錄【（民）表四】 <input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）【（民）表五】 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 管理委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/> 1. 規約是否未另訂定選任規定。 <input type="checkbox"/> 2. 區分所有權人會議紀錄記載事項是否符合會議程序，並清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3. 管理委員會會議紀錄記載事項是否符合規約規定，並清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 4. 主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反連任限制。（無違反連任限制） <input type="checkbox"/> 5. 受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 6. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊（簽到簿）及委託書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 依規約規定推選管理負責人(規約另有規定推選方式者)	<input type="checkbox"/> 規約(相關規定) <input type="checkbox"/> 其他推選方式紀錄	<input type="checkbox"/> 1.管理負責人推選方式是否符合規約規定方式。 <input type="checkbox"/> 2.推選之紀錄文件應清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3.推選之管理負責人是否未違反連任之限制。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 依本條例施行細則第七條規定推選	<input type="checkbox"/> 推選公告【(民)表六】 <input type="checkbox"/> 其他推選公告(無其他被推選人公告時則免附)	<input type="checkbox"/> 1.推選公告日數是否符合本條例施行細則第七條規定。 <input type="checkbox"/> 2.推選過程中如有另外之被推選人公告,應符合本條例施行細則第七條第二項規定。 <input type="checkbox"/> 3.推選之管理負責人是否未違反連任之限制。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 互推召集人或指定臨時召集人	<input type="checkbox"/> 規約(相關規定) <input type="checkbox"/> 其他推選方式紀錄 <input type="checkbox"/> 推選召集人公告 <input type="checkbox"/> 其他推選公告(無其他被推選人公告時則免附) <input type="checkbox"/> 指定臨時召集人文件(依互推或指定方式決定檢附文件)	<input type="checkbox"/> 1.規約如訂有召集人推選方式,應檢附規約相關規定及其推選方式紀錄,並檢視是否符合規約規定方式。 <input type="checkbox"/> 2.規約未規定召集人推選方式時,應檢附推選召集人公告,並檢視是否符合本條例施行細則第七條規定。 <input type="checkbox"/> 3.如係經主管機關指定臨時召集人者,則應檢附指定臨時召集人文件。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 主管機關指定管理負責人	<input type="checkbox"/> 主管機關指定文件	<input type="checkbox"/> 如係依本條例第二十九條第六項規定經主管機關指定住戶一人為管理負責人,應檢附主管機關指定文件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

管委會
印信

(二) 本處理原則第三點第二款報備事項(公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備,其變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為,該公寓大廈規約另有規定或區分所有權人會議已有決議) 未有共用部分限制規定者勿勾選

報備事項	社區檢備文件	社區自主檢查重點	※檢查欄	
			有	無
<input type="checkbox"/> 本社區規約另有規定報備事項第一次報備	<input type="checkbox"/> 公寓大廈共用部分變更或設置限制規定【(民)表九】 <input type="checkbox"/> 規約	<input type="checkbox"/> 1.限制是否未違反相關法令。 <input type="checkbox"/> 2.以規約限制是否與區分所有權人會議紀錄所載相同。 <input type="checkbox"/> 3.區分所有權人會議決議程序是否符合規定。 <input type="checkbox"/> 4.決議事項是否符合條例第8條規定範圍。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 本社區規約另有規定報備事項變更報備	<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議紀錄【(民)表四】 <input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席人員名冊(簽到簿)【(民)表五】 <input type="checkbox"/> 委託書	<input type="checkbox"/> 5.以規約限制報備有案者,如以區分所有權人會議決議變更限制規定時,應以修正規約為之。 <input type="checkbox"/> 6.受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 7.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

三、本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者，除重開議之區分所有權人會議紀錄外，須再檢備下列文件

簡委印信

重新召集情形	社區再檢備文件	社區自主檢查重點	※檢查欄	
			有	無
<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席未達本條例第三十一條規定定額之情形(初次區權會出席人數，未達 2/3 或規約門檻)	<input type="checkbox"/> 未達定額之出席人員名冊(簽到簿)【(民)表五】 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告【(民)表七】 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表【(民)表八】	<input type="checkbox"/> 1. 簽到簿出席人員是否未達規定門檻。 <input type="checkbox"/> 2. 受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 3. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 依本條例第三十一條規定召開之區分所有權人會議，未獲致決議之情形(出席人提出清點人數，主席請出席人回至議席，經清點在場人數，如不足額主席應宣布散會或改採談話會)	<input type="checkbox"/> 未獲致決議之出席人員名冊(簽到簿)【(民)表五】 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 未獲致決議之區分所有權人會議紀錄 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告【(民)表七】 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表【(民)表八】	<input type="checkbox"/> 1. 第一次會議紀錄是否未獲決議。 <input type="checkbox"/> 2. 出席人員名冊(簽到簿)數額是否與會議紀錄記載相符。 <input type="checkbox"/> 3. 送達及公告期程是否符合規定。 <input type="checkbox"/> 4. 決議是否成立。 <input type="checkbox"/> 5. 受託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 6. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

四、申請報備方式：

報備方式	社區檢備文件	社區自主檢查重點	※檢查欄	
			有	無
線上報備	<input type="checkbox"/> 申請報備書【(民)表一】 <input type="checkbox"/> 已完成線上報備系統申報證明	<input type="checkbox"/> 1. 登錄資料及附檔文件是否齊全。 <input type="checkbox"/> 2. 是否上傳，並列印完成線上線上報備系統申報證明。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
電子檔報備	<input checked="" type="checkbox"/> 申請報備書【(民)表一】 <input checked="" type="checkbox"/> 申請報備檢查表【(民)表二】 <input checked="" type="checkbox"/> 線上報備系統申報電子檔	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 登錄資料及附檔文件是否齊全。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 登錄資料及附檔文件是否與檢附文件相同。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 電子檔是否以線上報備系統匯出。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
書面報備	<input checked="" type="checkbox"/> 申請報備書【(民)表一】 <input checked="" type="checkbox"/> 申請報備檢查表【(民)表二】 <input checked="" type="checkbox"/> 掃描電子檔 <input checked="" type="checkbox"/> 其他應備文件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 本報備方式有無先經受理報備機關同意。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 相關書件是否齊全。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

附註：

1. 有※記號之各欄位申請人請勿填寫。
2. 依內政部 104 年 7 月 15 日內授營建管字第 1040811235 號函：受理報備機關僅作形式檢查，檢視申請人是否已依「社區自主檢查重點」欄進行自主檢查並勾選，如未勾選之情形者，受理報備機關應依上開「檢查欄」作為缺失補正之附件通知申請人。

社區自主檢查人(總幹事/代辦人/申請人)：_____ (簽名或蓋章)

檢查承辦人：_____ (簽章)

管理委員會會議紀錄

管委會
印信

一、開會時間：_____年_____月_____日_____午_____時_____分

二、開會地點：_____

三、主 席：_____（簽章） 紀錄：_____

四、出席人員：如簽到表，應出席_____位委員，實到_____位委員，逾規約／管委會開會門檻。

五、討論議案及決議：

議案一：有關主任委員_____，提案重新相互推舉主任委員等職務。

決 議：依規約本會委員任期_____年，遞補委員任期以補足所遺之任期為限。
由_____年_____月_____日區分所有權人會議選出之備選委員_____遞補，重新相互推舉職務分配如下…

六、臨時動議及決議：

提案一：

提案二：

提案三：

七、散 會

_____ 管理委員會出席簽到表	管委會 印 信
----------------------------	------------

開會時間：	會議地點：
-------	-------

出席人員

應到人數：	※出席人員需親自簽名※
-------	-------------

職 稱	姓名(本人簽名)	職 稱	姓名(本人簽名)
委員		委員	
委員		委員	
委員		委員	
委員		委員	
委員		委員	

列席人員

姓名(本人簽名)	地 址	姓名(本人簽名)	地 址

管理委員會
主任委員身分證黏貼表

管委會
印信

身分證影印本
黏貼處
(正面)

身分證影印本
黏貼處
(反面)

_____管理委員會第_____屆自主連任檢查委員名單
本屆委員皆符合本公寓大廈規約所訂資格無誤。



(新) 主任委員： _____ **(簽名或蓋章)**

職 稱	姓 名	電 話	地 址 門 牌	曾任職務	
				上一屆	上上屆
主任委員					
監察委員					
財務委員					
副主委				倘「主監財」無 曾任職務，請寫 「無」。	
委員					
委員					

委員若為公司法人負責人請於名冊上載明負責人姓名;若為授權代表者，請出具指派書。

(營署建管字第 0990046893 號函)上一屆已經連任之「主監財」，不得再為連任「主監財」。

管理委員會聯絡地址： _____

管理委員會聯絡電話： _____

管理委員會電子信箱： _____ (宣導訊息)

管理委員會聯絡人： _____ (總幹事/保全/主委)

管理委員會聯絡人手機： _____ (宣導訊息)

公 司 / 法 人 指 派 書

管委會
印信

致 公寓大廈管理委員會

公司/法人當選管理委員時應指派自然人一人為代表，行使管理委員職務。本公司/法人謹指派 _____ 先生/女士，代為行使管理委員之職務及會議中行使各項本人應有之權利。

區分所有權標的物標示（門牌地址）： _____

公司/法人名稱： _____ （公司大印）

負責人（區分所有權人）姓名： _____ （小印）

代理人姓名： _____ （簽名或蓋章）

代理人住址： _____

中 華 民 國 年 月 日